



# ԲԻԶՆԵՍ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ԹՎԱՅՆԱՑՄԱՆ ԳՈՐԾԻՔՆԵՐ

## ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Հարգելի՛ ընթերցող,

Սույն ուղեցույցը կազմվել է «Բի Էս Սի» Բիզնեսի Աջակցման Կենտրոնի (BSC) կողմից Միջազգային Մասնավոր Ձեռնարկատիրության Կենտրոնի (CIPE) աջակցությամբ իրականացվող «Թվային տնտեսության օրակարգի ձևավորում Հայաստանում» ծրագրի շրջանակներում՝ հայաստանյան միկրո, փոքր և միջին ձեռնարկությունների (ՄՓՄՁ-ների) համար:

Ծրագրի շրջանակներում մշակված ուղեցույցներն են՝

- Տ Բիզնեսի թվային փոխակերպման ռազմավարության ուղեցույց
- Տ Բիզնես գործընթացների թվայնացման գործիքներ
- Տ Ձեր բիզնեսը թվային հարթակներում
- Տ Առցանց վաճառքի հարթակներ
- Տ Բիզնեսի թվային անվտանգության ուղեցույց

Վերոնշյալ 5 ուղեցույցները ամբողջությամբ մշակվել են հայերենով, հասանելի են [www.bsc.am](http://www.bsc.am) կայքում և սոցիալական էջերում անվճար օգտագործման համար:

Թվայնացման ծրագրի շրջանակներում իրականացված նախաձեռնություններին կարող եք ծանոթանալ այս հղումով՝ <https://bsc.am/hy/digital-economy-in-armenia/>

**Ուշադրություն.** ինդորում ենք հաշվի առնել, որ ուղեցույցում ներկայացված է 2023թ. օգոստոսի դրությամբ տեղեկատվություն, որը, հնարավոր է, ենթարկված լինի հետագա փոփոխությունների:

[www.bsc.am](http://www.bsc.am)

Երևան, 2023թ.

## Թվային գործիքներ ՄՓՄՁ-ների համար

Հարթակի անվանումներին սեղմելով կարող եք տեսնել ինչպես անվճար, այնպես էլ վճարովի փաթեթների շրջանակում հասանելի ծառայությունների ցանկը:

## ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՐԹԱԿ	ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
<a href="#">Slack</a>	Slack-ը հաղորդակցման հարթակ է, որը հնարավորություն է տալիս էլ. փոստի միջոցով գրանցվելու հարթակում, հաղորդակցվելու թիմի մնացած անդամների հետ, ուղարկելու փաստաթղթեր, վիդեոհոլովակներ: Slack-ը արդյունավետ կերպով կապվում է այլ հարթակների հետ, ինչպիսիք են, օրինակ, Google-ը, Zoom-ը, ինչը թույլ է տալիս աշխատանքային հաղորդակցությունը իրականացնել մեկ վայրում:
<a href="#">Discord</a>	Discord-ը աշխատանքային ներքին հաղորդակցման հարթակ է, որը թույլ է տալիս ուղարկել մի շարք փաստաթղթեր, նկարներ, տեսահոլովակներ, կազմակերպել տեսազանգեր, սերվերում իրականացնել ալիքների/խմբերի բաժանում՝ ըստ ստորաբաժանումների:
<a href="#">Microsoft Teams</a>	Microsoft Teams-ը բիզնես հաղորդակցման հարթակ է, որը, ինչպես նախորդ երկու հարթակները, թույլ է տալիս ապահովել թիմի ներքին հաղորդակցությունը, կազմակերպել տեսազանգեր և վիդեոկոնֆերանսներ:

## ԹԻՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ

ՉԱՐԹԱԿ	ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
<a href="#">Trello</a>	Trello-ն նախագծերի կառավարման գործիք է, որը թույլ է տալիս պլանավորել աշխատանքը, իրականացնել առաջադրանքների բաշխում աշխատակիցների միջև և հետևել աշխատանքի կատարմանը:
<a href="#">monday.com</a>	monday.com-ը տալիս է մի շարք հնարավորություններ բիզնեսներին: Չարթակի միջոցով հնարավոր է իրականացնել աշխատանքի պլանավորում, հսկողություն: Չարթակը տրամադրում է մի շարք փաստաթղթերի ձևանմուշներ, որոնք պարզեցնում և արագացնում են աշխատանքը:
<a href="#">Jira</a>	Jira-ն ևս նախագծերի և թիմի կառավարման գործիք է, որը նախատեսված է համեմատաբար առավել բարդ գործընթացներ ունեցող կազմակերպությունների համար:
<a href="#">Microsoft Project</a>	Microsoft Project-ը նախագծերի կառավարման գործիք է, որի միջոցով հնարավոր է ըստ ժամանակացույցի իրականացնել աշխատանքների, ռեսուրսների պլանավորում և աշխատանքի կատարման անընդհատ մոնիթորինգ: Չարթակի միջոցով հնարավոր է պարբերաբար արտահանել հաշվետվություններ աշխատանքի կատարման ընթացքի և արդյունքների մասին:

## ՏԵՍԱԶԱՆԳԵՐ

ՀԱՐԹԱԿ	ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
<a href="#">Google meet</a>	Նշված հարթակները թույլ են տալիս կազմակերպել տեսազանգեր, վիդեոկոնֆերանսներ, վեբինարներ ինչպես թիմի ներսում, այնպես էլ թիմից դուրս՝ հաճախորդների, գործընկերների մասնակցությամբ:
<a href="#">Zoom</a>	
<a href="#">Microsoft Teams</a>	
<a href="#">Krisp</a>	Krisp-ը արհեստական բանականության վրա հիմնված աուդիո մշակման ծրագրային լուծում է, որը հնարավորություն է տալիս լռեցնելու «կողքի» աղմուկը տեսազանգերի ժամանակ և իրականացնելու դրանք առավել պրոֆեսիոնալ միջավայրում:

## ԱՌՑԱՆՑ ՕՐԱՑՈՒՅՑՆԵՐ

ՀԱՐԹԱԿ	ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
<a href="#">Google Calendar</a>	Google Calendar-ը ժամանակի կառավարման և պլանավորման օրացուցային գործիք է, ինչը հնարավորություն է տալիս պլանավորել առցանց և առկա ձևաչափով հանդիպումներ, միջոցառումներ:
<a href="#">Calendly</a>	Calendly-ի միջոցով հնարավոր է սահմանել յուրաքանչյուր աշխատակցի գրաֆիկը և հղման միջոցով ամրագրել հանդիպում աշխատակիցների կամ գործընկերների հետ: Սա ինտեգրված է Gmail-ին և Google Calendar-ին, ինչի միջոցով հանդիպումների կազմակերպման գործընթացը դառնում է առավել արագ:

## ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՆԱՄԱԿԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՐԹԱԿ	ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
<a href="#">Mailchimp</a>	Mailchimp-ը e-mail մարքեթինգի արդյունավետ գործիք է: Ծրագիրը հնարավորություն է տալիս ուղարկելու ընկերության գովազդային նյութերը, առաջարկները ընկերության մեծ քանակով հաճախորդների էլեկտրոնային հասցեներին արագ և ավտոմատացված կերպով:
<a href="#">Brevo</a>	Brevo-ն հնարավորություն է տալիս նախագծելու և իրականացնելու գովազդային արշավներ էլ. փոստի միջոցով: Հարթակի միջոցով հնարավոր է վերահսկել կոնտակտային տվյալների բազաները, հստակեցնել թիրախային լսարանը և վերահսկել գովազդային արշավների արդյունավետությունը:
<a href="#">Freshmarketer</a>	Freshmarketer-ը առաջարկում է վաճառքների և մարքեթինգային արշավների ավտոմատացման գործիքներ, այդ թվում նաև էլ. փոստի միջոցով իրականացվող գովազդային արշավների:

## ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԳՈՐԾԻՔՆԵՐ

ՀԱՐԹԱԿ	ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
<a href="#">Google Forms</a>	Google Forms-ը առցանց հարցումների անվճար գործիք է, որը տրամադրվում է Google-ի կողմից: Սա թույլ է տալիս հեշտությամբ ստեղծել և տարածել հարցումներ՝ առցանց տեղեկատվություն հավաքելու համար:
<a href="#">SurveyMonkey</a>	SurveyMonkey-ն առցանց հարցման հարթակ է, որը թույլ է տալիս անհատներին և կազմակերպություններին ստեղծել և տարածել հարցումներ՝ նպատակային լսարանից հետադարձ կապ, կարծիքներ և տվյալներ հավաքելու համար:
<a href="#">KoboToolbox</a>	KoboToolbox-ը ծրագիր է, որն օգտագործվում է հարցումների, մոնիթորինգի, գնահատման և հետազոտությունների համար:

## ԿԱՅՔԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ

ՀԱՐԹԱԿ	ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
<a href="#">Shopify</a>	Նշված հարթակների միջոցով ընկերությունները հնարավորություն ունեն անվճար պատրաստելու կայքեր՝ ապրանքների/ ծառայությունների ներկայացման և վաճառքի համար: Նշված հարթակները թույլ են տալիս պատրաստել կայքեր՝ առանց ծրագրավորման գիտելիքներ ունենալու:
<a href="#">Softr</a>	
<a href="#">Wix.com</a>	
<a href="#">Wordpress</a>	

## ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՐԹԱԿ	ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
<a href="#">Google Workspace</a>	Google Workspace-ն առաջարկում է մի շարք գործիքներ ընկերությունների գործունեության ապահովման համար: Հարթակում հնարավոր է ստեղծել աշխատանքային տարատեսակ փաստաթղթեր, պահպանել դրանք, «կիսվել» գործընկերների և ընկերների հետ: Գործիքները անմիջապես կապված են Gmail էլ. փոստին, ինչը հեշտացնում է փաստաթղթերի տարածումը և հաղորդակցումը գործընկերների միջև:
<a href="#">Microsoft Office</a>	Microsoft Office-ը հնարավորություն է տալիս ստեղծելու մի շարք փաստաթղթեր, աղյուսակներ, ներկայացումներ: Առավել հաճախ օգտագործվող ծրագրերն են Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint ծրագրերը:
<a href="#">OneDrive</a>	OneDrive-ը թույլ է տալիս ինչպես պահպանել ծավալով մեծ փաստաթղթերը, այնպես էլ դրանցով «կիսվել» գործընկերների և թիմակիցների հետ:
<a href="#">WeTransfer</a>	WeTransfer-ը կազմակերպության փաստաթղթերն ուղարկելու պարզ գործիք է: Սա թույլ է տալիս «կիսվել» ծավալով մեծ փաստաթղթերով, լուսանկարներով և տեսանյութերով:

## CRM<sup>1</sup> գործիքներ

ՅԱՐԹԱԿ	ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
<a href="#">Airtable</a>	Airtable-ն առցանց հարթակ է տվյալների բազաների ստեղծման և դրանց փոխանակման համար: Կայքի արտաքին տեսքը պարզ է, հարմար: Կայքը թույլ է տալիս յուրաքանչյուրին հեշտուղյամբ աշխատել տվյալների բազաների հետ:
<a href="#">Zoho</a>	Zoho-ն գործում է որպես մեկ պահոց՝ ընկերության վաճառքների, մարքեթինգի և հաճախորդների հետ կապի պահպանումը միավորելու և վաճառքի գործընթացը պարզեցնելու համար:
<a href="#">Bitrix24</a>	Bitrix24-ը համապարփակ գործիք է գործընթացների կառավարման, համագործակցության և հաղորդակցության պահպանման համար: Bitrix24-ը տալիս է միասնական հարթակ փաստաթղթերի, նախագծերի, հաղորդագրությունների, առաջադրանքների և հաճախորդների կոնտակտների համար: Հարթակից օգտվելը թույլ է տալիս վաճառքի գործընթացը դարձնել առավել արագ և արդյունավետ:
<a href="#">Armsoft</a>	Armsoft-ը խոշոր, միջին և փոքր մատակարար ընկերությունների վաճառքի գործընթացի ավտոմատացման համալիր ծրագիր է: Սա հնարավորություն է տալիս արդյունավետ կազմակերպելու և կառավարելու մատակարար կազմակերպությունների կողմից պատվերների հավաքագրման, վաճառքի, առաքման և ապրանքների շուկայական առաջխաղացման գործընթացները:
<a href="#">Mersoft</a>	Mersoft-ի միջոցով հնարավոր է ավտոմատացնել բիզնես գործընթացները նրանց գործունեության կոնկրետ ոլորտներում: Հիմնական ուղղություններն են՝ մարդկային ռեսուրսների կառավարում, հաճախորդների հետ հարաբերությունների կառավարում, պահեստի և առևտրի կառավարում (բաշխում,

<sup>1</sup> Հաճախորդների հետ հարաբերությունների կառավարման (CRM) գործիքները հնարավորություն են տալիս կառավարել ներկայիս ու պոտենցիալ հաճախորդների հետ հարաբերությունները և նրանց ներգրավման գործընթացը:



# DigiSupport

	արտադրություն), ֆինանսական կառավարում, բիզնես գործընթացների օպտիմալացում:
<a href="#">HubSpot</a>	HubSpot-ը ևս վաճառքի ողջ շղթայի ավտոմատացման և վաճառքները առավել արդյունավետ դարձնելու համալիր CRM համակարգ է:
<a href="#">monday sales CRM</a>	Monday.com-ը վաճառքի CRM համակարգ է, որը ընկերությանը հնարավորություն է տալիս պարզեցնել և ավտոմատացնել վաճառքի գործընթացը նախավաճառքից մինչև հետվաճառք:



# DigiSupport

**«Բի Էս Սի» Բիզնեսի Աջակցման Կենտրոն ՍՊԸ**

**ՀՀ, 0002, Երևան, Եկմալյան փողոց 6**

**+374 10 57 47 78 | +374 77 57 47 78**

**bsc@bsc.am | www.bsc.am**

